



# കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode – 673005, Ph: 04952769366, 2369366

## സുമിത്രം - ചികിത്സാ വായ്പ

അപേക്ഷകന്റെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ

രോഗിയുടെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : .....
2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....
3. മേൽവിലാസം :

ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്: .....	വീട്ടുപേര്: .....
വീട്ടു നമ്പർ:.....	വീട്ടു നമ്പർ:.....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

4. ടെലഫോൺ/ഇമെയിൽ:
  - ടെലഫോൺ നമ്പർ (വസതി): .....മൊബൈൽ നമ്പർ:.....
  - ഇമെയിൽ:..... ഓഫീസ് നമ്പർ:.....
5. അപേക്ഷകന്റെ താമസസ്ഥലത്തെക്കുറിച്ചുള്ള മറ്റു വിവരങ്ങൾ  
:.....  
.....  
(അടുത്തുള്ള പ്രധാന ബസ്സ്റ്റോപ്പ്, ബസ്സ്റ്റൂട്ട് ഇവ രേഖപ്പെടുത്തുക) .....
6. Sex: പുരുഷൻ  സ്ത്രീ  വയസ്സ്:..... ജനന തീയതി: \_\_/\_\_/\_\_\_\_
7. ആധാർകാർഡ് നമ്പർ:.....റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ .....
8. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത: .....തൊഴിൽ:..... ശമ്പളം.....
9. ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ പേര്:..... തൊഴിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ).....
10. മതം:.....ജാതി:.....  
(തെളിയിക്കുന്ന രേഖ കൂടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

11. കുടുംബത്തിന്റെ വാർഷിക വരുമാനം:..... തുക അക്കത്തിൽ .....

12.

- ചികിത്സക്കാവശ്യമായ തുക :.....
- കൈവശമുള്ള തുക: .....
- ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക: .....

13. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....

14. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല  
(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

15. സ്വന്തം പേരിലോ മാതാവ്, പിതാവ്, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

16. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ: വസ്തു ജാമ്യം  ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം   
വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

Sl No	പേര്	തസ്തിക	ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി	Gross Salary	പ്രതിമാസ ശമ്പളം

17. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആധാരമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

**സത്യപ്രസ്താവന**

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് വിധേയനായിക്കൊള്ളാമെന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി:

### പരിശോധനാകുറിപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജാതി, മതം, വയസ്സ്, വരുമാനം, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ വായ്പക്ക് അർഹനാണെന്ന്/അർഹനല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,  
ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി

.....

തീയതി.....

.....

### ഉത്തരവ്

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ./ശ്രീമതി.....ന്  
.....രൂപ  
(.....രൂപ മാത്രം)  
വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- 1) ഒന്നാംഗഡു  .....
- 2) രണ്ടാംഗഡു  .....
- 3) മൂന്നാംഗഡു  .....
- 4) നാലാംഗഡു  .....

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.  
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory

GM

MD

Specimen Signature of the Applicant  
(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ  
മാനേജർ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)



Attested by

Date:

(Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)

**കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. ചികിത്സാ ചിലവ് സംബന്ധിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റും ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രവും
6. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)
7. രണ്ടാം ഗഡു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കണം

\*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കുക

**കൂടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

**വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

**(4 ലക്ഷം വരെ 4 സെന്റിലും 4 മുതൽ 6 ലക്ഷം വരെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമിയും)**

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടയാധാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കൂടിക്കാഴ്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

**പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

രേഖകൾ അഡ്മിഷന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുക യുള്ളൂ. അഡ്മിഷന്റെ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കൂടിക്കാഴ്ച കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/യൂണിവേഴ്സിറ്റി/സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/എയ്ഡഡ്-സ്കൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഡിറ്റ് നമ്പർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ഒരു വർഷം കൂടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ 40% ത്തിൽക്കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല.
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാത്രം വകുപ്പിൽ നിന്നും **No Objection Certificate/Counter Signature** ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലൊപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്യക്കാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്യം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പാ അടവു തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിഴവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല.