



കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode – 673005, Ph: 04952769366, 2369366

ന്യൂനപക്ഷ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുഴുവൻ പേര് :

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം : നമ്പർ: കെട്ടിടം:

പ്രദേശം.....

പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്.....

സ്ഥലം.....ജില്ല.....

ഏത് നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതാണ്?

- കമ്പനി (non-profit)
- ട്രസ്റ്റ്
- സൊസൈറ്റി
- വ്യക്തിഗത സ്ഥാപനം

സ്ഥാപനം തുടങ്ങിയ വർഷം:.....

ഏത് തരത്തിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനമാണ് നടത്തി വരുന്നത്?

- എയ്ഡഡ്
- അൺ എയ്ഡഡ്
- ഗവൺമെന്റ്

സ്ഥാപനം നടത്തിവരുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സംരംഭങ്ങൾ, കോഴ്സുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

- നിലവിൽ എത്ര വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്നു?.....
 - കോഴ്സുകൾ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ?.....
 - ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതെല്ലാം കോഴ്സുകൾ?.....
-

സ്ഥാപനത്തിന് മൈനോറിറ്റി സ്റ്റാറ്റസ് ഉണ്ടോ?

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ട്രൈഫോൺ/ഇമെയിൽ:

- ട്രൈഫോൺ നമ്പർ (ഓഫീസ്):
- ഇമെയിൽ:.....

അവസാനം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തി:.....

വായ്പാ കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിലേക്ക് സ്ഥാപനം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അംഗങ്ങളുടെ പേരും വിലാസവും:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

പേര്:.....

മാനേജരുടെ ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം	മാനേജരുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസം
വീട്ടുപേര്:	വീട്ടുപേര്:
വീട്ടു നമ്പർ:.....	വീട്ടു നമ്പർ:.....
സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....	സ്ഥലം:..... വാർഡ് നമ്പർ.....
പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്:.....പിൻകോഡ് :.....
പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....	പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ:.....
ജില്ല:.....Landmark:.....	ജില്ല:.....Landmark:.....

12. മൊബൈൽ നമ്പർ:.....ഇമെയിൽ:.....

13. Sex: പുരുഷൻ സ്ത്രീ വയസ്സ്:.....

14. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ:.....

15. കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് വായ്പ എടുക്കാൻ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടോ?

ഉണ്ടെങ്കിൽ യോഗ തീരുമാന നമ്പർ:..... യോഗ ക്രമനമ്പർ:..... തീയതി:.....

16. പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

നടപ്പിലാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ വിശദവിവരം

.....

.....

.....

- ആവശ്യമായ തുക:
- സ്ഥാപനത്തിന്റെ കൈവശമുള്ള തുക:.....
- ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക:

17. KSMDFCയിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം).....

18. ബാങ്ക്/സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം)

ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	വായ്പാ തുക	കാലാവധി	വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതി	കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ തുക

19. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വിലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

20. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ:

വസ്തു ജാമ്യ വിവരങ്ങൾ

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വിലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

21. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	ബ്രാഞ്ച്	IFS Code	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	സേവിംഗ്സ്/കറന്റ് അക്കൗണ്ട്

സത്യപ്രസ്താവന

അപേക്ഷയിൽ പ്രസ്താവിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റാണെന്നോ വായ്പാ തുക ദുരുപയോഗം ചെയ്തുവെന്നോ, വായ്പ സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചുവെന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പാതുക, അതിൻമേലുള്ള പലിശ, പിഴപ്പലിശ മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ ചേർത്ത് മൊത്തമായി തിരിച്ചടച്ചു കൊള്ളാമെന്നും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ജപ്തിയുൾപ്പെടെയുള്ള നിയമനടപടികൾക്ക് സ്ഥാപനം വിധേയമാവുന്നതാണെന്നും അധികാരപ്പെടുത്തിയ മാനേജർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ എന്ന നിലയിൽ ഞാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചു ഇതിൽ ഒപ്പ് വെയ്ക്കുന്നു.

സ്ഥലം:

മാനേജർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സീലും ഒപ്പും

തീയതി:

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

പരിശോധനാകുറിപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പദ്ധതി, സ്ഥാപനത്തിന്റെ രേഖകൾ, ജാമ്യം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പദ്ധതി നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന് വായ്പ നൽകാവുന്നതാണെന്ന്/നൽകാവുന്നതല്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധന നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്,
ഒപ്പ്, ഔദ്യോഗിക പദവി

.....

തീയതി.....

.....

ഉത്തരവ്

തീയതി.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ/കോർപ്പറേഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെന്രൂപ (.....രൂപ മാത്രം) വായ്പ തുകയായി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

- | | | |
|---------------|----------------------|-------|
| 1) ഒന്നാംഗഡു | <input type="text"/> | |
| 2) രണ്ടാംഗഡു | <input type="text"/> | |
| 3) മൂന്നാംഗഡു | <input type="text"/> | |
| 4) നാലാംഗഡു | <input type="text"/> | |

2. താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.
ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

- 1.
- 2.
- 3.

Authorized Signatory

GM

MD

Specimen Signature of the Administrator / Manager

(ഇന്റർവ്യൂവിന് ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ
KSMDFC മാനേജർ/ജി.എം സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നത്)

Attested by

Date:

(Name/Designation of the Manager/GM/MD with Signature)

നിബന്ധനകൾ

1. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനം ലാഭേച്ഛയില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്പനിയുടെയോ ട്രസ്റ്റിന്റെയോ സൊസൈറ്റിയുടെയോ ഉടമസ്ഥതയിൽ പൊതു നന്മ ലക്ഷ്യം വെച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗങ്ങളിൽ 75% പേർ ന്യൂനപക്ഷ മത വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവരും ആയിരിക്കണം.
2. സ്ഥാപനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയ്യതി പ്രകാരം ചുരുങ്ങിയത് 3 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തി പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
3. ന്യൂനപക്ഷ മത വിഭാഗങ്ങളുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യം വെച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനമായിരിക്കണം.
4. സ്ഥാപനത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 200 വിദ്യാർത്ഥികളെങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
5. വായ്പയുടെ കൃത്യമായ തിരിച്ചടവ് രേഖ (മുൻ വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ) സമർപ്പിക്കണം.
6. ശക്തവും ആത്മാർത്ഥതയുമുള്ള മാനേജ്മെന്റ് ആയിരിക്കണം
7. നിലവിൽ KSMDFC യിൽ നിന്നോ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വായ്പ എടുത്ത സ്ഥാപനമായിരിക്കരുത്.
8. സ്ഥാപനത്തിന് മൈനോറിറ്റി സ്റ്റാറ്റസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കണം.
9. ബൈലോ/മെമ്മോറാണ്ടം/ആർട്ടിക്കിൾസ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം

മറ്റു യോഗ്യതകൾ

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദമായ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം.
2. ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും 2 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റഡ് ബാലൻസ് ഷീറ്റും സമർപ്പിക്കണം.
3. ട്രസ്റ്റിന്റെ/സൊസൈറ്റിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, നിയമാവലി, അംഗങ്ങളുടെ പട്ടിക, അവസാന ജനറൽബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കണം.
4. KSMDFC യുടെ വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിന്, മാനേജറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ട്രസ്റ്റിന്റെ/സൊസൈറ്റിയുടെ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ രേഖ
5. അംഗീകാരത്തിന്റെയും (Recognition) അഫിലിയേഷന്റെയും സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കണം.

കുടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ (അപേക്ഷകന്റെ)

1. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
2. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

*ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കണം

കുടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ വസ്തു ജാമ്യം

(അംഗങ്ങളുടെ /സ്ഥാപനത്തിന്റെ 5 സെന്റിൽ കുറയാത്ത ഭൂമി)

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം/പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്

രേഖകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

എഗ്രിമെന്റ് വച്ച ശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തിയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കടം കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളത്ര പകർപ്പെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ആതൊരു കാരണവശാലും വായ്പ മുഴുവനായി തിരിച്ചടച്ച് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തതിന് ശേഷമേ പ്രമാണങ്ങൾ തിരിച്ചു നൽകുകയുള്ളൂ.

*മേൽ പറഞ്ഞ രേഖകൾക്ക് പുറമെ കോർപ്പറേഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റു രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.