

## KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD

(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)

KURDFC building, Chakkorathkulam, West hill (PO), Kozhikkode – 673005, Ph: 04952769366, 2369366

### Application for Self Employment Loan

(വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോറോ)

പാസ്സ് പോർട്ട്  
സെസന് ഫോട്ടോ  
ഒട്ടിച്ച് മുകളിൽ  
പ്ലാസ്റ്റിക് ബൈക്കുക

ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതി ..... .

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : ശ്രീ /ശ്രീമതി/.....

2. പിതാവിൻ്റെ പേര് : .....

3. ഭർത്താവ്/ഭാര്യയുടെ പേര്: .....

4. വയസ്സ് : ..... ജനന തീയതി : .....

5. മേൽവിലാസം

- വീടുപേര് : ..... വീടു നമ്പർ : .....
- സ്ഥലം : ..... വാർഡ് നമ്പർ : .....
- പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് : ..... പിൻ .....
- വില്ലേജ് : .....
- പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ: .....
- ജില്ല : .....
- കെലവോൺ നമ്പർ : ..... മൊബൈൽ നമ്പർ.....
- ആധാർകാർഡ് നമ്പർ: .....
- ഇമെയിൽ : .....

6. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : .....

7. Sex : പുരുഷൻ/സ്ത്രീ

8. മതം : ..... ജാതി : .....

9. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം: Rs. ..... തുക അക്ഷരത്തിൽ .....

10. പദ്ധതിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം

- പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ മൂലധനം : ..... രൂപ
- കൈവശമുള്ള മൂലധനം : ..... രൂപ
- ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക : ..... രൂപ

11. വായ്പ തുക വിനിയോഗിക്കുന്ന രീതി ചുരുക്കി എഴുതുക:

: .....

(വിശദമായ സ്വന്തമായി എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്റ്റ് റിപ്പോർട്ട് (പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന രീതി) കൂടിക്കാഴ്ച സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)

12. സർക്കാർ/മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? : .....

(ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

13. സന്തോഷിക്കുന്ന അൾട്ടോ, അമുൻ, അമു, ഭാര്യ, ഭർത്താവിന്റെ പേരിലോ ഭൂമിയുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഉടമസ്ഥൻ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വിലോജ്	താലുക്ക്	ജില്ല

14. ജാമ്പം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ : വന്തു ജാമ്പം | ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്പം |

- ജാമ്പവസ്തുവിന്റെ വിവരം:

ഉടമസ്ഥൻ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വിലോജ്	താലുക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പുവില (ഉദ്ദേശം)

- ജാമ്പകാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിശദ വിവരം

Sl. No	പേരും ഒരുപ്പായിക്കൊണ്ടുള്ള മേൽവിലാസവം	കീഴിവുകൾക്കു ശേഷമുള്ള പ്രതിമാസ ശനിളം
1.		
2.		

#### സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എൻ്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും കോർപ്പറേഷൻ സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച എല്ലാവിധ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും എന്നികൾ ബാധകമാണെന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പാ തുകയും പലിഗ്രാമങ്ങൾ ചിലവുകളും കാലാവധികളിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും ആയതിലേക്ക് കോർപ്പറേഷൻ നിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള ജാമ്പം നൽകുന്നതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തിരുത്തി.....

സ്ഥലം.....

അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പിം

താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ /കോപ്പി പ്രാധാന്യിക പത്രങ്ങൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം

- വിലോജ്/തഹസിൽഭാറ്റിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (രിജിസ്ട്രേഷൻ ഫോം)
- ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി)
- 
-

## ജാതി / വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(വില്ലേജ് ഓഫീസർ പുരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ..... ജില്ലയിൽ ..... താലുക്കിൽ  
..... കോർപ്പറേഷൻിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/പഞ്ചായത്തിൽ ..... വില്ലേജിൽ  
..... വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്ന ..... എന്നയാളുടെ  
മകൻ/മകൾ/ഭാര്യ ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... നേര്

\* എ) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം രൂപ ..... രൂപ (അക്ഷരത്തിൽ .....  
..... രൂപ) ആണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

\* ബി) കുടാതെ ടിയാൻ ..... മതത്തിൽ ..... ജാതിയിൽപ്പെട്ട ആളാണെന്ന് സാ  
ക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

(\* അവശ്യമില്ലാത്തത് വെച്ചിക്കളയുക)

സ്ഥലം : .....

തിരുത്തി : .....

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

വില്ലേജ് ഓഫീസർ

### ഉത്തരവ്

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം)

തിരുത്തി.....

- കോർപ്പറേഷൻ ചടങ്ങങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാര് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും  
വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ, ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... ന്  
..... രൂപ (.....) രൂപ (.....) രൂപ മാത്രം)
- താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

#### ഉപാധികൾ/കാരണങ്ങൾ

1.

2.

Authorized Authority

General Manager

Managing Director

Specimen Signature of the applicant  
(ഇൻഡിവൈവിന് ഹാജരാകുന്നേം ഉദ്യോഗസ്ഥ  
രൂപ സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നതിന്)


Attested by

## നിബന്ധനകൾ

### **A. കുടിക്കാഴ്ചയ്ക്കു വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ (ഒറിജിനൽ)**

1. രേഷൻകാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. പാസ്പോർട്ട് (ആവശ്യമെങ്കിൽ)
6. സ്വന്മായി തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്
7. ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ)

\* ടി രേഖകളുടെ കോപ്പി മുൻപ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ കോപ്പി കുടി ഹാജരാക്കുക.

### **B. കുടിക്കാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

#### വസ്തു ജാമ്പമെങ്കിൽ

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്ഥി ആധാരം.
2. അടിയാധാരം / പട്ടയം.
3. നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നോൺ അറ്റാച്ചേമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
5. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പുവിലു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ ലോകേഷൻ മാപ്പ് / സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. നോൺ അറ്റാച്ചേമെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. കുടിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേൽ. (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

#### പ്രത്യേക ശ്രദ്ധകൾ

രേഖകൾ അധിക്കരിച്ചിരുന്ന് പരിശോധനകൾ വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്പമായി സ്വികരിക്കുകയുള്ളൂ. അധിക്കരിച്ചിരുന്ന മറ്റ് ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കുടെ ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൾ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. എഗ്രിമെന്റ് വച്ചശേഷം, എഗ്രിമെന്റ് തീയ്യതി വരെയുള്ള രണ്ടാമതൊരു കുടിക്കുന്ന കുടി അപേക്ഷകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമുള്ളയിൽ പകർപ്പുടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൃഷ്ടി കേണ്ടതാണ്.

#### ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്പമെങ്കിൽ

1. സർക്കാർ/അർബ സർക്കാർ/ പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ സഹകരണ ബാധ്യകൾ/ എയ്യഡി - സ്കൂൾ/കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്പമായി സീക്രിന്ക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റ് ഓഫീസർമാർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എന്നിവർക്ക് സ്വന്മായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കാ വുന്നതാണ്. ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഓഫീസർ, ട്രഷറി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മേലുദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
3. വായ്പാട് കാലാവധികൾ ശേഷം രൂപ വർഷം കുടി സർവ്വീസ് ബാക്കിയുള്ളവരായിരിക്കണം ജാമ്പകാർ.
4. നിലവിൽ മൊത്തശസ്ത്രാളത്തിന്റെ 40% തിൽക്കുടുത്തിൽ റികവററി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടിലി.
5. ദൈവുടേശവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാത്രം വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം.
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പുരിപ്പിക്കുകയും, തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലനും വെക്കണം.
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന/മേലൊപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപന പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിലുള്ള ജാമ്പകാർക്ക് മറ്റൊരു വായ്പക്ക് ജാമ്പം നിൽക്കണമെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പ അടവുത്തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ പിശവ് വരാൻ പാടുള്ളതുമല്ല. ബാധ്യതയ്ക്കുള്ള അറ്റ ശമ്പളം ഉണ്ടായിരിക്കണം.